

ALGEMENE PRINCIPES

Wie zich inschrijft als intern onderschrijft een betalingscontract met de Scholengroep 22 Gent van het Gemeenschapsonderwijs, hierbij vertegenwoordigd door Internaat De Koekoek.

De ouders of gebruiker betalen het kostgeld à rato van aantal dagen openstelling per schooljaar x de dagprijs. De dagprijs wordt jaarlijks opnieuw vastgelegd door een beslissing van de Raad van Bestuur van Scholengroep 22 Gent.

Voor het schooljaar 2020 - 2021 is de dagprijs bepaald op:

- dagprijs BaO: € 14
- dagprijs SO: € 16
- zondagopvang: € 5

BETALINGSMODALITEITEN

Het kostgeld moet vooraf en per trimester / maand betaald worden. We werken met een vast maandbedrag van €255,5 voor de internen van de basisschool en €292 voor leerlingen van het secundair onderwijs, te betalen voor de 10^{de} van de maand tot en met mei. In juli wordt een eindafrekening opgemaakt waarbij alle eventuele afwezigheden verrekend worden. Het bedrag van het trimestriële kostgeld is gelijk aan het dagbedrag maal het aantal dagen effectieve openstelling van het internaat tijdens het trimester. De factuur voor de zondagopvang wordt trimestrieel opgemaakt. Als de inschrijving plaats heeft in de loop van de maand, is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het bedrag dient gestort te worden op rekeningnummer BE85 0015 7658 0406 van Internaat De Koekoek

Adres: Wolfputstraat 40, 9041 Oostakker

Mededeling: de naam van de intern+ kostgeld

TERUGBETALINGEN

ZIEKTE	TIJDELIJKE UITSLUITING	DEFINITIEVE UITSLUITING	VRIJWILLIG VROEGTIJDIG VERLATEN VAN HET INTERNAAT
Terugbetaling voor de helft van het kostgeld vanaf 5 opeenvolgende schooldagen na voorlegging van het doktersattest op de dag dat de intern zich terug aanmeldt op het internaat , vanaf 14 dagen ziekte volledige terugbetaling en optie verhuur kamer tijdens afwezigheid.	Géén terugbetaling.	Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen.	Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen vermindert met 3 dagen = 3 dagen administratief recht.

Langdurige afwezigheid

Indien er sprake is van een afwezigheid door vb opname en dit voor een periode >1 maand kan de kamer worden onderverhuurd aan een andere intern.

De eigenlijke huurder dient op de hoogte gebracht te worden dat deze onderverhuur zal gebeuren en de kamer niet beschikbaar is tot een vooraf afgesproken datum.

Ook de onderverhuurder dient duidelijk in kennis gesteld te worden van de einddatum van deze verhuur. Bij onderverhuur dienen de spullen van de oorspronkelijke huurder uit de kamer verwijderd te worden. Hierover dienen bindende afspraken gemaakt te worden en worden deze ondertekend door beide partijen.

- Bij afwezigheid wegens ziekte, worden de gewettigde afwezigheden vanaf 5 dagen voor de helft in mindering gebracht. De ziekenbriefjes moeten ten laatste binnen de week na het beëindigen van de ziekte op het internaat afgegeven worden. Het is de bedoeling dat de ouders op eigen initiatief de ziekenbriefjes tijdig aan de beheerder bezorgen. Na 30 juni zullen er voor het voorbije schooljaar geen attesten meer aanvaard en / of verrekend worden!!
- Volledige terugbetaling wegens bos- en zeeklassen (GWP) wordt verrekend, na voorlegging van de nodige schoolattesten door de ouders.
- Gedeeltelijke terugbetaling bij overige afwezigheden. De helft van kostgeldtarief wordt in mindering gebracht mits indienen van een attest bijv. bij stage.
- Géén terugbetaling bij tijdelijke uitsluiting.
- Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen + 3 dagen extra administratief recht bij definitieve uitsluiting.
- Geen terugbetaling bij afwezigheid tijdens examenperiodes.
- De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.
- Vrijwillig uitschrijven voor 1 mei altijd bijbetaling van 3 dagen administratief recht.
- Uitschrijven na 1 mei kan niet.

OPGELET: Ouders kunnen NIET op eigen houtje bedragen van facturen aanpassen.

PROCEDURE WANBETALERS

- Alle kostgelden dienen onmiddellijk vereffend te worden.
- Bij vaststelling van een laattijdige betaling volgt een telefonische aanmaning.
- Zijn de kostgelden niet betaald 15 dagen na factuurdatum, volgt een schriftelijke aanmaning.
- Zijn de kostgelden niet betaald twee weken na het versturen van de gewone schriftelijke aanmaning, volgt een aangetekende aanmaning tot betaling.
- Zijn de kostgelden niet betaald 2 maanden na factuurdatum, wordt het dossier overgemaakt aan de Administratie der domeinen en penale boete van het Ministerie van Financiën. Deze dienst zal, indien nodig bij dwangbevel, de totaalsom invorderen die u aan het internaat verschuldigd bent.
- Zijn de kostgelden niet betaald 2 maanden na factuurdatum, wordt de toegang tot het internaat ontzegd en is uw kind niet langer intern.

OPGELET: Kosten die voortvloeien uit het versturen van aangetekende herinneringen voor laattijdig betalen van de kostgelden, worden aan de ouders doorgerekend.